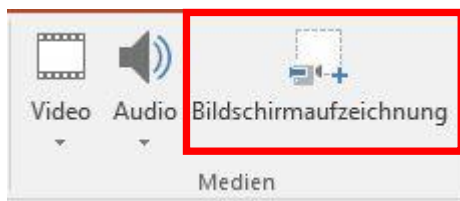


Bildschirmaufnahme PowerPoint aufnehmen

1. Schließen Sie Ihr Headset am Rechner an
2. Öffnen Sie die PowerPoint Präsentation die vorgestellt werden soll
3. Gehen Sie zur Registerkarte „Einfügen“ und klicken im Bereich „Medien“ auf „Bildschirmaufzeichnung“. Nun öffnet sich die Bedienungsleiste für die Aufnahme. Diese kann am oberen Bildschirmrand angeheftet werden.



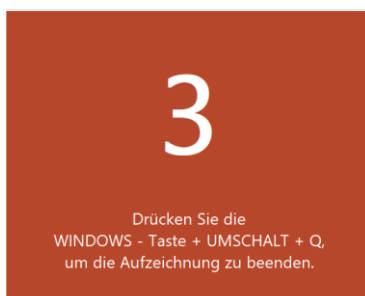
4. Wechseln Sie nun in den Präsentationsmodus
5. Klicken Sie auf den Button „Bereich auswählen“ und ziehen Sie ein Fenster über den Bereich welcher aufgenommen werden soll.



6. Klicken Sie auf „Aufzeichnen“ oder wählen Sie folgende Tastenkombination zum Starten der Bildschirmaufzeichnung:
WINDOWS-Logo-Taste + Umstelltaste + R

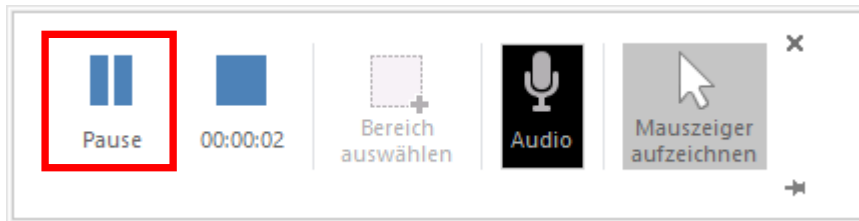


7. Ein Countdown von 3 Sekunden erscheint.

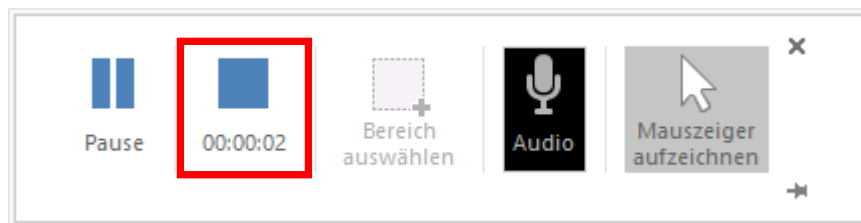


8. Nach dem Countdown fängt die Bildschirmaufzeichnung an
9. Zum Pausieren klicken auf „Pause“ oder wählen Sie folgende Tastenkombination:

WINDOWS-Logo-Taste + Umstelltaste + R



10. Zum Beenden klicken Sie auf den Button „Stopp“ aus oder verwenden Sie die Tastenkombination: WINDOWS-Logo-Taste + Umstelltaste + Q



11. Die Bildschirmaufzeichnung wird auf der Folie eingefügt, mit der angefangen wurde. Ein Klick auf diese Folie, lässt die Bedienungsleiste des Videos erscheinen

Bildschirmaufzeichnung abspeichern

1. Machen Sie einen Rechtsklick auf die eingefügte Aufnahme selber
2. Wählen Sie den Punkt „Medien speichern unter“ aus
3. Anschließend muss der Speicherort ausgewählt und die Datei benannt werden
4. Das Speicherformat ist MP4